



Ab dem 1. August 2026

ist am Seminar für Nahoststudien / Departement Gesellschaftswissenschaften

eine Stelle als **Hilfsassistent/in (6,75 Stunden/Woche)** zu besetzen.

Die Aufgaben der Hilfsassistenz konzentrieren sich auf die Unterstützung in der Lehre sowie wissenschaftliche Routinearbeiten (Pflege von Datenbanken etc.). Mithilfe, Organisation und Durchführung von Anlässen (z.B. Infotag oder Vorträge am Abend), sowie die Betreuung der Webseite des Faches sind ebenfalls Teil des regelmässigen Arbeitspensums. Administrative Arbeiten und kleinere Unterhaltstätigkeiten gehören auch zu den Aufgaben.

Wir erwarten selbständiges und zuverlässiges Arbeiten und die Bereitschaft, sich im Seminaralltag zu engagieren. Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift werden für die Stelle vorausgesetzt. Voraussetzung für die Anstellung ist eine Immatrikulation auf Stufe BA/MA an der Universität Basel.

Die Stelle mit einem Pensum von 6,75 Wochenstunden ist vom 1. August 2026 bis zum 31. Juli 2027 zu besetzen. Eine Verlängerung der Hilfsassistenz über das erste Jahr hinaus ist möglich. Die Hilfsassistenz richtet sich nach den allgemeinen Anstellungsbedingungen der Universität Basel.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (inklusive Lebenslauf, Zeugnisse und weiterer relevanter Unterlagen als gescannte Dokumente) in einem einzigen PDF-Dokument per E-Mail an [anke.goossens@unibas.ch](mailto:anke.goossens@unibas.ch) bis zum 27. Mai 2026.

Gespräche mit eingeladenen Kandidatinnen und Kandidaten finden voraussichtlich am Montag, dem 1. Juni 2026, statt.

Allfällige sonstige Fragen beantwortet gerne Anke Goossens ([anke.goossens@unibas.ch](mailto:anke.goossens@unibas.ch)).