



Ab dem 1. Oktober 2026

ist am Seminar für Nahoststudien / Departement Gesellschaftswissenschaften

eine Stelle als **Hilfsassistent/in (6,75 Stunden/Woche)** zu besetzen.

Die Aufgaben der Hilfsassistentenz konzentrieren sich auf die Unterstützung in der Lehre sowie wissenschaftliche Routinearbeiten (Pflege von Datenbanken etc.). Mithilfe, Organisation und Durchführung von Anlässen (z.B. Infotag oder Vorträge am Abend), sowie die Betreuung der Webseite des Faches sind ebenfalls Teil des regelmässigen Arbeitspensums. Administrative Arbeiten und kleinere Unterhaltstätigkeiten gehören auch zu den Aufgaben.

Wir erwarten selbständiges und zuverlässiges Arbeiten und die Bereitschaft, sich im Seminaralltag zu engagieren. Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift werden für die Stelle vorausgesetzt. Voraussetzung für die Anstellung ist eine Immatrikulation auf Stufe BA/MA an der Universität Basel.

Die Stelle mit einem Pensum von 6,75 Wochenstunden ist vom 1. Oktober 2026 bis zum 31. Juli 2027 zu besetzen. Eine Verlängerung der Hilfsassistentenz über das erste Jahr hinaus ist möglich. Die Hilfsassistentenz richtet sich nach den allgemeinen Anstellungsbedingungen der Universität Basel.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (inklusive Lebenslauf, Zeugnisse und weiterer relevanter Unterlagen als gescannte Dokumente) in einem einzigen PDF-Dokument per E-Mail an anke.goossens@unibas.ch bis zum 20. September 2026.

Die Gespräche mit den eingeladenen Kandidatinnen und Kandidaten finden voraussichtlich zwischen dem 21. und dem 25. September statt.

Allfällige sonstige Fragen beantwortet gerne Anke Goossens (anke.goossens@unibas.ch).