



Universität
Basel

Departement
Gesellschaftswissenschaften



Ab dem 1. Februar 2026

ist am Seminar für Nahoststudien / Departement Gesellschaftswissenschaften

eine Stelle als **Hilfsassistent/in (6,75 Stunden/Woche)** zu besetzen.

Die Aufgaben der Hilfsassistenten konzentrieren sich auf die Unterstützung in der Lehre sowie wissenschaftliche Routinearbeiten (Pflege von Datenbanken etc.). Mithilfe, Organisation und Durchführung von Anlässen (z.B. Infotag oder Vorträge am Abend), sowie die Betreuung der Webseite des Faches sind ebenfalls Teil des regelmässigen Arbeitspensums. Administrative Arbeiten und kleinere Unterhaltstätigkeiten gehören auch zu den Aufgaben.

Wir erwarten selbständiges und zuverlässiges Arbeiten und die Bereitschaft, sich im Seminaralltag mit zu engagieren. Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift werden für die Stelle vorausgesetzt. Voraussetzung für die Anstellung ist eine Immatrikulation auf Stufe BA/MA an der Uni Basel.

Die Stelle mit 6,75 Wochenstunden Pensum ist vom 1. Februar 2026 bis zum 31. Januar 2027 zu besetzen. Es besteht die Möglichkeit einer Verlängerung der Hilfsassistenten über das erste Jahr hinaus. Die Hilfsassistenten richtet sich nach den allgemeinen Anstellungsbedingungen der Universität Basel.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (inkl. Lebenslauf, Zeugnisse und weiterer relevanter Unterlagen als gescannte Dokumente) in einem einzigen PDF-Dokument per E-Mail an nahoststudien@unibas.ch bis am 23. November 2025.

Allfällige sonstige Fragen beantwortet gerne Anke Goossens (anke.goossens@unibas.ch).