



Universität
Basel

Departement
Gesellschaftswissenschaften



Ab dem 1. August 2025

ist am Seminar für Nahoststudien / Departement Gesellschaftswissenschaften

eine Stelle als **Hilfsassistent/in (6 Stunden/Woche)** zu besetzen.

Die Hauptaufgabe der Hilfsassistentenz konzentriert sich auf die Betreuung der Bibliothek des Seminars für Nahoststudien. Die Bereitschaft sich in die komplexen Arbeitsabläufe der Bibliotheksarbeit einzuarbeiten wird vorausgesetzt.

Hinzu treten administrative Routinearbeiten sowie, je nach Bedarf, Unterstützung in Lehre und Forschung. Wir erwarten selbständiges und zuverlässiges Arbeiten und die Bereitschaft, sich im Seminaralltag mit zu engagieren. Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift werden für die Stelle vorausgesetzt; Arabisch- und/oder Türkischkenntnisse sind erwünscht. Voraussetzung für die Anstellung ist eine Immatrikulation auf Stufe BA/MA an der Uni Basel.

Die Stelle wird für ein Jahr vergeben (August 2025 – Juli 2026). Es besteht die Möglichkeit einer Verlängerung der Hilfsassistentenz über das erste Jahr hinaus. Die Hilfsassistentenz richtet sich nach den allgemeinen Anstellungsbedingungen der Universität Basel.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und weiterer relevanter Unterlagen als gescannte Dokumente) in *einem einzigen pdf-Dokument* per E-Mail an anke.goossens@unibas.ch bis am 20. April 2025.

Allfällige sonstige Fragen beantwortet gerne Anke Goossens (anke.goossens@unibas.ch).